

## Regulamin Edukacji Zawodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego

§ 1. 1. Edukacja zawodowa organizowana w Centrum Kształcenia Praktycznego zwanego dalej "Centrum" prowadzona jest w formie zajęć teoretycznych, ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć specjalizujących, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

2. Zajęcia edukacji zawodowej organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

4. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane i prowadzone w Centrum w czasie całego roku szkolnego w tym również w okresie ferii letnich jako zadanie zlecone przez szkołę

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

§ 2. Wobec uczniów odbywających zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w Centrum stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988).

§ 3. Uczniowie podczas ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych prowadzonych w Centrum podporządkowani są zasadom wewnętrznej dyscypliny obowiązującej w Centrum.

§ 4. Nauczyciele stanowią kadre pedagogiczną uczniów kierowniczą względem uczniów odbywających zajęcia edukacji zawodowej w Centrum.

§ 5.1. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach uczniowie zapoznają się z wewnętrzną dyscypliną obowiązującą w Centrum, regulaminem porządkowym oraz przepisami określającymi prawa i obowiązki ucznia, słuchacza.

2. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach uczniowie odbywają obowiązkowe szkolenie w zakresie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w Centrum.

3. W czasie roku szkolnego przed każdą zmianą pracowni, działu lub innego stanowiska edukacyjnego, uczniowie są zapoznawani przez nauczycieli ze szczegółowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na tych stanowiskach.

4. Odbycie ogólnego przeszkolenia jest potwierdzone pisemnie przez uczniów oraz ich rodziców w zeszytach do zajęć edukacji zawodowej.

5. Odbycie przeszkolenia stanowiskowego jest potwierdzone pisemnie przez uczniów w zeszytach do zajęć edukacji zawodowej.

§ 6.1. Dla zapewnienia właściwego bezpieczeństwa, higieny i kultury pracy uczniowie mają obowiązek używania odzieży roboczej i sprzętu ochrony osobistej.

2. Uczniowie zobowiązani są do noszenia i szanowania używanej przez siebie odzieży, właściwego wykorzystywania otrzymanego sprzętu ochrony osobistej, dbania o czystość stanowiska pracy w czasie i po zakończeniu pracy oraz o czystość osobistą.

§ 7. W przypadku zaistnienia wypadku na terenie Centrum uszkodzony lub jego opiekun ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora Centrum o szkodzie, lecz nie później niż tego samego dnia lub najpóźniej w następnym dniu.

§ 8.1. Zajęcia edukacji zawodowej odbywają się w pracowniach szkoleniowych Centrum według harmonogramu zajęć.

2. Z harmonogramem przejść uczeń zapoznawany jest na początku roku szkolnego przez opiekuna klasy.

3. Dobowy wymiar godzin zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu uczniów nie przekracza 7 godzin na dobę.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może mieć przedłużony dobowy wymiar godzin zajęć do 8 godzin na dobę przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.

5. Zajęcia edukacji zawodowej w Centrum organizowane są w systemie zmianowym w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.

§ 9.1. Każdy uczeń w czasie zajęć zobowiązany jest do rzetelnego zaangażowania się w zorganizowaną działalność szkoleniową oraz do wzorowego wywiązywania się z nałożonych obowiązków szkoleniowych.

2. Na zajęcia uczniowie zobowiązani są zgłaszać się punktualnie, a na stanowiska gdzie wymagają tego przepisy bhp w ubraniu roboczym.

3. Bez zgody nauczyciela uczniowi nie wolno bezwzględnie zmieniać stanowiska pracy, wychodzić poza pracownię lub poza teren Centrum.

§ 10.1. W czasie wykonywania pracy i ćwiczeń dydaktycznych uczniowie powinni zgłaszać się do nauczyciela po dodatkowe instrukcje i wskazówki tak, aby każde działanie było wykonane przez nich ze zrozumieniem, zgodnie z instrukcją ćwiczeń i założeniami procesu edukacyjnego.

2. Zauważone nieprawidłowości w działaniu stanowisk dydaktycznych, maszyn i urządzeń lub uszkodzenia narzędzi uczeń niezwłocznie zgłasza do nauczyciela, który wstrzymuje natychmiast dalsze wykonywanie ćwiczenia lub zadania.

§ 11.1. Podczas odbywania edukacji uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu zajęć.

2. Celem lepszego przyswajania wiedzy zawodowej uczeń może podczas zajęć edukacyjnych prowadzić dodatkowy zeszyt przedmiotowy, w którym zapisuje ważniejsze treści nauczania, wzory i obliczenia oraz wyniki przeprowadzonych ćwiczeń.

§ 12. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania się szczególnie wobec przełożonych i kolegów współpracujących w grupie lub w zespole.

§ 13. Nauka zawodu uczniów jest prowadzona w grupach. Liczbę uczniów w grupie określa dyrektor Centrum biorąc pod uwagę możliwość realizacji programu nauczania i specyfikę danego zawodu, przepisy bhp, przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, warunki lokalowe i wyposażenie technodydaktyczne miejsca odbywania zajęć.

§ 14.1. Każdy uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić dzień nieobecności na zajęciach realizowanych w Centrum, przedkładając odpowiednie zaświadczenie opiekunowi klasy.

2. Usprawiedliwienie może być również przedstawione na pierwszych zajęciach po nieobecności, nauczycielowi prowadzącemu w tym czasie zajęcia, po tym terminie nieobecność ucznia będzie uważana za nieusprawiedliwioną.

3. Usprawiedliwienie i zwolnienie lekarskie uczeń może przedstawiać w dzienniczku.

§ 15.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może być zwolniony z części zajęć.

2. Prośbę o częściowe zwolnienie ucznia z zajęć rodzice ucznia przedstawiają w zeszycie do zajęć.

3. Decyzję o zwolnieniu z zajęć ucznia podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, powiadamiając o tym fakcie dyrektora Centrum lub zastępcę.

4. W przypadku długotrwałej choroby lub nieobecności spowodowanej wypadkiem losowym Rada Pedagogiczna Centrum ustali sposób i tryb odrabiania i zaliczania zaległości programowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z zajęć edukacyjnych realizowanych w Centrum ujęte są w Wewnętrznym regulaminie oceniania stanowiącym załącznik do statutu.

§ 17. Za systematyczne uczęszczanie na zajęcia, wzorowe wyniki w nauczaniu i kulturę osobistą dyrektor Centrum może przyznać nagrody przewidziane w statucie Centrum.

§ 18.1. Za nieprzestrzeganie regulaminu zajęć, uchylanie się od pracy, opuszczanie zajęć bez podania przyczyny, oraz w przypadkach niewłaściwego zachowania są stosowane kary przewidziane w statucie Centrum z jednoczesnym powiadomieniem szkoły i rodziców ucznia.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie klas zobowiązani są do sporządzania notatki w zeszycie do zajęć w miejscu przeznaczonym do korespondencji z wychowawcą klasy w sprawie udzielenia uczniowi upomnienia, a następnie nagany za nieprzestrzeganie regulaminu, uchylanie się od pracy, opuszczanie oraz zakłócanie toku zajęć.

3. Każda propozycja obniżenia oceny ze sprawowania do nagannej na semestr lub koniec roku szkolnego wynikająca z nieprzestrzegania regulaminu z zajęć musi być poprzedzona wymienionymi karami pośrednimi (upomnienie, nagana).

Regulamin przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną obowiązuje od dnia 1 września 2002r.

Rada Pedagogiczna

Zatwierdzam do użytku wewnątrzszkolnego  
Dyrektor