

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W SIERADZU

opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN i S z dnia 07. 09. 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej Systemem Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Centrum Kształcenia Praktycznego w Sieradzu zwanego dalej Centrum.

System Oceniania podany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców lub opiekunów poprzez wywieszenie jego treści w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń Centrum Kształcenia Praktycznego oraz do wiadomości wszystkich placówek kierujących młodzież na zajęcia edukacyjne do Centrum Kształcenia Praktycznego.

§ 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące klasyfikacyjnych ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych klasyfikacyjnych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali punktowej przyjętej w Centrum;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust.1 2 i §6 ust. 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (seme-

stralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3. 1. Z zajęć realizowanych w Centrum na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988 z późn. zm.) uczniowie słuchacze są oceniani w systemie punktowym polegającym na:

- 1) Na każdej jednostce metodycznej uczeń będzie oceniany w skali punktowej od 1 do 6;
- 2) Punkty na koniec semestru i roku szkolnego będą sumowane;
- 3) Punkty, które uzyska uczeń będą przeliczane na ocenę semestralną lub roczną;
- 4) Przeliczenie polega na porównaniu uzyskanych punktów z maksymalną ich ilością, jaką uczeń może uzyskać przy ocenie bardzo dobrej w semestrze lub roku wg zestawienia:
 - a) stopień celujący powyżej 100%;
 - b) stopień bardzo dobry od 86-100%
 - c) stopień dobry od 67 - 85%
 - d) stopień dostateczny od 48 – 66%
 - e) stopień dopuszczający od 29-47%
 - f) stopień niedostateczny 28% i niżej

2. Z innych zajęć edukacji zawodowej uczniowie słuchacze oceniani są w stopniach wg skali:

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia a w przypadku zajęć praktycznych opiekun grupy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy a w przypadku zajęć praktycznych opiekun grupy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 ust. 3 i 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust.3 i 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 4. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

2. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust.3 rozporządzenia MENiS z dnia 07. 09. 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania....

3. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy lub opiekun grupy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestral-

nych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w czasie trwania wywiadówek i odwiedzin szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów), drogą telefoniczną lub pisemnie, nie później niż na trzy tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji rocznej (semestralnej).

4. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w Centrum biorąc pod uwagę § 11 rozporządzenia MENiS z dnia 07. 09. 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania... , a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy lub opiekun grupy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 5. 1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć wymienionych w § 3 ust. 1 ustala się według skali punktowej, a z pozostałych zajęć edukacyjnych oceny bieżące i śródroczne ustala się według skali podanej w § 3 ust. 2.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny -3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 6. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje placówki;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w placówce i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,

f) *naganne*.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), placówka, w miarę możliwości, stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków, pod warunkiem, że uczeń wyrazi pełną gotowość i chęci do uzupełnienia braków.

5. Nauczyciel wychowawca prowadzący zajęcia określa zasady wystawiania ocen zachowania, który jest zgodny z obowiązującymi przepisami i uwzględnia w szczególności:

- a. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- b. zachowanie ucznia w placówce,
- c. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
- d. zachowanie i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w placówce i internacie szkolnym,
- e. frekwencję na zajęciach,
- f. wywiązywanie się z obowiązków ucznia i godne jego reprezentowanie w środowisku

§ 7. 1. Kierownik pracowni wraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w pracowni i zajęcia praktyczne opracowują przedmiotowy system oceniania obowiązujący w danej pracowni lub dziale.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia teoretyczne na kursach w Ośrodku Doształcania i Doskonalenia Zawodowego opracowują przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.

3. Ocenianie śródroczne obejmuje:

- 1) codzienne ocenianie jakości wykonywania przydzielonych zadań,
- 2) postawę ucznia wobec przydzielonych zadań,
- 3) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. i regulaminu Centrum,
- 4) aktywność ucznia na zajęciach,
- 5) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
- 6) punktualność na zajęciach,
- 7) prace kontrolne,
- 8) prace domowe i przygotowanie się do zajęć,
- 9) prowadzenie zeszytu zajęć,

4. Przedmiotowy system oceniania zatwierdza Dyrektor Centrum.

5. Każdy uczeń odbywający zajęcia w Centrum obowiązany jest do posiadania i prowadzenia zeszytu do danego przedmiotu, zeszytu do zajęć praktycznych lub zeszytu ćwiczeń, do

którego wpisywane są oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne.

§ 8. 1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Pierwszy semestr rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty a kończy się w najbliższy piątek po 24 stycznia.

3. Drugi semestr rozpoczyna się w najbliższy poniedziałek po zakończeniu pierwszego semestru a kończy się w najbliższy piątek po 18 czerwca.

4. Placówka kierująca młodzież na zajęcia edukacyjne do Centrum, w której ustalono inną organizację roku szkolnego oraz inną skalę ocen zobowiązana jest ustalić z dyrektorem Centrum szczegółowe zasady, terminy poszczególnych semestrów i sposób oceniania przed podpisaniem umowy o organizacji zajęć. Szczegóły ustaleń powinny być zapisane w umowie o realizacji zajęć edukacyjnych.

§ 9. 1. Uczeń, może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny poza Centrum.

5. Egzamin klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin z zajęć pnz, technologii informatycznej, rysunku, zajęć specjalistycznych i specjalizujących w formie zadania praktycznego.

6. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności z zajęć praktycznych, mogą być zorganizowane zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania po otrzymaniu skierowania ze szkoły macierzystej.

7. Podanie z prośbą o organizację zajęć klasyfikacyjnych składa uczeń w macierzystej szkole, która występuje z wnioskiem o zorganizowanie

zajęć uzupełniających w Centrum, które określi termin przeprowadzenia uzupełniających zajęć.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), który przeprowadzany jest:

- a) semestralny – do końca lutego,
- b) końcoworoczny – do końca roku szkolnego,

9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności, wskazanego przez dyrektora Centrum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza Centrum zdaje egzamin klasyfikacyjny przed Komisją powołaną przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza Centrum. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Centrum lub nauczyciel zajmujący w Centrum inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania dla odpowiedniej klasy, grupy.

11. Przewodniczący komisji, uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, a w przypadku egzaminu, którym mowa w ust. 9 skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

15. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 10. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 11

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 i § 11.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Centrum powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w placówce inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z placówki lub innej placówki tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w placówce inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący,
- b) wychowawca klasy (opiekun),
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Centrum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Centrum.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że

termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12. 1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W kształceniu policealnym promowanie uczniów, słuchaczy odbywa się po każdym semestrze.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.

§ 13. 1. Stopnie ustalone przez nauczyciela i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Praktycznego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia MENiS z dnia 07.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania...., nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną szkół kierujących uczniami na zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe, kursy doksztalające do Centrum.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, pracowni technicznej, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych w Centrum, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Centrum w ostatnim tygodniu ferii letnich, a dla zajęć kończących się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Centrum. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Centrum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej placówce następuje w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Centrum, nie później niż do końca września, a dla zajęć kończących się w miesiącu styczniu - nie później niż do końca marca.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§ 14. 1. Uczeń kończy edukację zawodową, odpowiedni stopień kursu dokształcania zawodowego:

- 1) jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, (semestru programowo najwyższego), I, II lub III stopnia kursu dokształcania zawodowego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny z zajęć edukacyjnych realizowanych w Centrum zatwierdzane są na posiedzeniach klasyfikacyjnych rady pedagogicznej Centrum i przekazywane do szkół kierujących uczniami na te zajęcia do Centrum. Zaświadczenie ukończenia kursu I, II lub III stopnia przez ucznia wystawia Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego przy Centrum Kształcenia Praktycznego w Sieradzu.

§ 15. Nauczyciel może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Centrum o nagrodę dla wyróżniającego się ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 16. Zmian w Regulaminie Oceniania dokonuje się zwykłą większością głosów na wniosek:

- 1/3 nauczycieli Centrum,
- nowelizacji lub zmiany przepisów prawnych.

§ 17. 1. Dokument został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Praktycznego w dniu 17. 09. 2004 r. i obowiązuje z dniem ogłoszenia rozporządzenia MENiS z dnia 7.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach Publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046).

2. Dotychczasowy regulamin traci moc z dniem wejścia w życie rozporządzenia MENiS z dnia 7 .09. 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów szkółach publicznych.

Dyrektor: