

DYREKTOR CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
KSIĘGOWA/Y

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: średnie
- b) staż pracy: 2 lata.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o ubezpieczeniach społecznych,
- b) znajomość programów: Microsoft Word, Microsoft Excel,
- c) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- d) dyspozycyjność, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole,
- e) kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia, staranność, dokładność, wysoka kultura osobista, uczciwość, terminowość.

3. Mile widziana:

- a) znajomość obsługi programów: VULCAN, Multi Cash,
- b) znajomość obsługi Kasy fiskalnej

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym, chronologicznie i zgodnie z zasadami rachunkowości księgowanie wszelkich zdarzeń gospodarczych,
- b) przygotowywanie przelewów bankowych, bieżąca kontrola rozrachunków z dostawcami i odbiorcami oraz kontrola wykonywania przesyłek w systemie Multi Cash,
- c) wystawianie dokumentów sprzedaży,
- d) obrót gotówkowy,
- e) sporządzanie raportów kasowych zgodnie z dokumentacją źródłową,
- f) rozliczanie usług, kursów,
- g) prowadzenie magazynu towarowego.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata,
- d) oświadczenie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- f) oświadczenia kandydata:
 - o niekaralności,
 - umyślne przestępstwo skarbowe
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy.

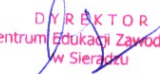
6. Składanie ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu (pokój nr 1) lub pocztą na adres: Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Leszka Czarnego 2, 98-200 Sieradz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko księgowej/ego” w terminie do dnia **08.03.2012 r. do godz. 14.00.**

Dokumenty, które wpłyną do CEZ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu (www.cezsieradz.pl) i Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip-cez.spsieradz.finn.pl>). Po ogłoszeniu wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę wymagane jest zaświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty: CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.)

DYREKTOR
Centrum Edukacji Zawodowej
w Sieradzu

mgr inż. Grzegorz Gajda